

●おうち保育園個人情報保護方針

特定非営利活動法人フローレンスの運営する おうち保育園（以下法人と保育園を総称して「当園」と言う）では、園児およびその保護者（以下「ご利用者様」と言う）の多くの個人情報を取扱っています。個人情報の安全・適切な管理は、当園に課せられた非常に重要な社会的使命であると認識しています。

個人情報の不正使用や流出を防ぎ、それを適切に使用していくためには、おうち保育園スタッフおよび事務局スタッフ（以下おうち保育園スタッフと事務局スタッフを総称して「スタッフ」と言う）の、個人情報保護へのさらなる意識向上が必要となります。

当園では、以下のとおり「個人情報保護方針」を公表するとともに、個人情報保護の徹底を図るため、個人情報に関して適用される関係法令を遵守し、内部規則等を作成し、これに基づき事業を遂行することを宣言いたします。

【個人情報に関する基本方針】

当園では、個人情報保護法において『個人情報は、個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである』と明記されていることを踏まえて、個人情報を取り扱うすべての者が、個人情報の性格と重要性を十分認識し、大切に扱うとともに、よりよい保育サービスを提供させていただくため、以下の取り組みを推進し、責任を持ってご利用者様の個人情報を保護いたします。

1. 法令等の遵守

当園は、個人情報保護法その他関係法令およびガイドライン等を遵守いたします。

2. 内部体制

当園は個人情報の取扱いおよびシステムに関して、内部規程及び業務毎に必要なルールを策定するとともに、管理者を置く等組織を整備し、個人情報保護を遵守する体制を構築いたします。

3. 個人情報の収集

当園がご利用者様から個人情報を収集する場合には、利用目的を明示しご承諾をいただいたうえで、その目的達成に必要な範囲で収集させていただきます。

4. 個人情報の利用

当園では、ご利用者様より口頭もしくは文書により提供を受けた個人情報及び日々の保育

で得た個人情報に関して下記一覧表記載の主たる利用目的の通りに利用するほか、広報活動、管理運営上の正当な目的の達成に必要な範囲内で利用いたします。

[個人情報の主たる利用目的]

- 園児募集並びに入園に関する業務
- 利用料金等の収納に関する業務
- 保護者との連絡に関する業務
- 園児の保育に関する業務
- 園児の記録管理に関する業務
- 園児の健康状態把握に関する業務
- 卒園児の確認に関する業務
- 卒園児の確認に関する業務
- 行政への報告に関する業務

5. 情報の正確性の確保

当園は、ご利用者様の個人情報を正確かつ最新の状態に保つよう、適切な措置を講じます。

6. 安全管理措置

当園は、ご利用者様の個人情報を厳重に管理し、不正アクセス・紛失・破壊・改ざん・漏洩等に対する予防措置および安全対策を講じます。

7. 内部教育

当園は、スタッフに対する個人情報保護についての教育訓練を行い、その内容を法人内に周知徹底させます。

8. 委託先の監督

当園がご利用者さまの個人情報を利用するにあたっては、正当な利用の範囲内で個人情報を第三者に委託することがございます。委託先へは個人情報を厳重に管理することを義務付け監督いたします。

9. 第三者提供の制限

当園は、利用目的の達成に必要な範囲で個人のデータを外部に委託する場合等の、法令等で認められている正当な理由及び必要性がある場合を除き、ご利用者様の個人情報をお客様のご承諾なく第三者に提供・開示いたしません。

10. 個人情報の開示・訂正等

当園がお預かりするご利用者の個人情報に関して、ご利用者が個人情報の確認・訂正等をご希望される場合には、合理的かつ必要な範囲内において速やかに対応させていただきます。

1.1. 内部体制の継続的な見直し

当園は、個人情報の取り扱いに関する規程およびそれを実行するための組織体制について、有効かつ適正な運用が持続的になされるよう継続的な見直しと改善を図ってまいります。

1.2. 個人情報に関する窓口

特定非営利活動法人フローレンス

代表理事 駒崎弘樹

電話：03-3590-1287